Приказ Минтранса России от 28.07.2026 N 340 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации, требованиям федеральных авиационных правил, а также "

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 02.11.2026

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 02.11.2026

Зарегистрировано в Минюсте России 24 сентября 2026 г. N 88428

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 28 июля 2026 г. N 340

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ АВИАЦИОННЫХ ПРАВИЛ "ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБУЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТОВ СОГЛАСНО ПЕРЕЧНЮ СПЕЦИАЛИСТОВ АВИАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ. ФОРМА И ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СООТВЕТСТВИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТОВ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ СОГЛАСНО ПЕРЕЧНЮ СПЕЦИАЛИСТОВ АВИАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ, ТРЕБОВАНИЯМ ФЕДЕРАЛЬНЫХ АВИАЦИОННЫХ ПРАВИЛ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ТАКИХ ДОКУМЕНТОВ"

В соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 3, абзацем первым пункта 5 статьи 8, статьей 10, пунктом 2 статьи 54 Воздушного кодекса Российской Федерации, абзацем первым пункта 1 Положения о Министерстве транспорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 395, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Федеральные авиационные правила "Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации, требованиям федеральных авиационных правил, а также порядок ведения реестра таких документов".

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. N 289 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2016 г., регистрационный N 41576);

приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 299 "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства транспорта Российской Федерации в части совершенствования требований к диспетчерам управления воздушным движением и порядка функционирования их непрерывной профессиональной

подготовки" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 ноября 2020 г., регистрационный N 61026).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2027 г. и действует до 1 марта 2033 г.

Министр
А.С.НИКИТИН

Утверждены
приказом Минтранса России
от 28 июля 2026 г. N 340

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ АВИАЦИОННЫЕ ПРАВИЛА "ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБУЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТОВ СОГЛАСНО ПЕРЕЧНЮ СПЕЦИАЛИСТОВ АВИАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ. ФОРМА И ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СООТВЕТСТВИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТОВ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ СОГЛАСНО ПЕРЕЧНЮ СПЕЦИАЛИСТОВ АВИАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ, ТРЕБОВАНИЯМ ФЕДЕРАЛЬНЫХ АВИАЦИОННЫХ ПРАВИЛ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ТАКИХ ДОКУМЕНТОВ"

I. Общие положения

1. Образовательные организации и организации, осуществляющие обучение специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации <1>, вправе осуществлять такую деятельность при наличии реестровой записи в реестре документов, подтверждающих соответствие требованиям Федеральных авиационных правил "Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации, требованиям федеральных авиационных правил, а также порядок ведения реестра таких документов" (далее соответственно - авиационный учебный центр, обучение, специалист авиационного персонала, реестровая запись, Реестр, сертификат, Федеральные авиационные правила), и сертификата по форме, приведенной в приложении N 1 к Федеральным авиационным правилам.

<1> Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 19 октября 2022 г. N 419 "Об утверждении Перечня специалистов авиационного персонала гражданской авиации

Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 ноября 2022 г., регистрационный N 71168) с изменениями, внесенными приказами Министерства транспорта Российской Федерации от 23 апреля 2024 г. N 143 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2024 г., регистрационный N 78178) и от 18 марта 2026 г. N 101 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2026 г., регистрационный N 86147). В соответствии с пунктом 3 приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 19 октября 2022 г. N 419 данный акт действует до 1 марта 2029 г.

2. Реестр ведется в электронном виде федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере воздушного транспорта (гражданской авиации) <2> (далее - уполномоченный орган), и должен содержать сведения, приведенные в приложении N 2 к Федеральным авиационным правилам.

<2> Пункт 1 и подпункт 5.4.55 пункта 5 Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 396.

3. Сертификат и реестровая запись действуют бессрочно, за исключением случаев приостановления действия реестровой записи, введения ограничений в действие реестровой записи или ее исключения из Реестра уполномоченным органом.

4. Авиационный учебный центр должен соблюдать требования Федеральных авиационных правил, обеспечивать нахождение сертификата в месте осуществления основной деятельности и представлять сертификат по требованию уполномоченного должностного лица федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по федеральному государственному контролю (надзору) в области гражданской авиации <3> (далее - уполномоченный орган по контролю (надзору), в рамках проведения им проверки авиационных учебных центров в соответствии с Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) в области гражданской авиации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. N 1064.

<3> Пункт 1 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 398.

II. Порядок выдачи сертификата и порядок ведения Реестра

5. Для внесения реестровой записи в Реестр и получения сертификата или внесения изменений в реестровую запись в Реестре и получения сертификата авиационный учебный центр (далее - заявитель) должен подать заявление о внесении реестровой записи в Реестр и выдаче сертификата (далее - заявление о выдаче), форма которого приведена в приложении N 3 к Федеральным авиационным правилам, или заявление о внесении изменений в реестровую запись в Реестре и выдаче сертификата (далее - заявление о внесении изменений) по выбору заявителя в уполномоченный орган или его территориальный орган <4>, на территории деятельности которого ведется обучение или планируется проведение обучения одним из следующих способов:

<4> Пункт 4 Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 396.

1) в виде электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <5> (далее - ЕПГУ);

<5> Положение о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861.

2) в форме документа на бумажном носителе при личном обращении, посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

6. Действия, предусмотренные Федеральными авиационными правилами, в том числе подача заявлений и других документов, получение уведомлений могут осуществляться заявителем самостоятельно или его уполномоченным представителем.

7. Заявление о выдаче (заявление о внесении изменений), подаваемое с использованием ЕПГУ, может быть подано в уполномоченный орган заявителем, прошедшим процедуру регистрации и авторизации с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" <6>.

<6> Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. N 977 "О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

8. При подаче заявления о выдаче (заявления о внесении изменений) в виде электронного документа уполномоченным представителем заявителя должна представляться в том числе машиночитаемая доверенность.

9. При обращении за внесением реестровой записи в Реестр и выдачей сертификата (за внесением изменений в реестровую запись в Реестре и выдачей сертификата) заявителем, зарегистрированным на территории иностранного государства (далее - зарубежный авиационный учебный центр), в уполномоченный орган представляется заявление о выдаче (заявление о внесении изменений) с приложением документов в соответствии с пунктом 12 или 13 Федеральных авиационных правил в форме документа на бумажном носителе при личном обращении или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

---

10. Для внесения реестровой записи в Реестр и получения сертификата заявителем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, к заявлению должны быть приложены следующие документы:

перечень утвержденных уполномоченным органом программ подготовки специалистов авиационного персонала с указанием даты утверждения и сведений об уполномоченном органе (структурное подразделение центрального аппарата уполномоченного органа или его территориальный орган), утвердившем указанные программы <7>;

<7> Подпункт 5.4.10 пункта 5 Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 396.

копия руководства по организации деятельности авиационного учебного центра с перечнем лиц, указанных в пункте 66 Федеральных авиационных правил;

копия руководства по качеству, если оно оформляется отдельным от руководства по организации деятельности авиационного учебного центра документом;

опись прилагаемых документов, рекомендуемый образец которой приведен в приложении N 4 к Федеральным авиационным правилам (в случае подачи заявления о выдаче в форме документа на бумажном носителе).

11. Для внесения изменений в реестровую запись в Реестре и получения сертификата заявителем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, к заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) при внесении изменений в реестровую запись, не предусматривающих изменения перечня программ подготовки:

копии учредительных документов заявителя в случае, если изменения в реестровую запись связаны с изменением наименования и (или) адреса в пределах места нахождения авиационного учебного центра, указанных в реестровой записи;

опись прилагаемых документов (в случае подачи заявления о внесении изменений в форме документа на бумажном носителе);

2) при внесении изменений в реестровую запись, предусматривающих изменения перечня программ подготовки:

перечень программ подготовки для включения (исключения);

копия руководства по организации деятельности авиационного учебного центра (в случае необходимости внесения в него изменений при реализации включаемых (исключаемых) в реестровую запись программ подготовки);

результаты внутреннего аудита, проведенного в соответствии с пунктом 83 Федеральных авиационных правил;

опись прилагаемых документов (в случае подачи заявления о внесении изменений в форме документа на бумажном носителе).

12. Для внесения реестровой записи в Реестр и получения сертификата заявителем, зарегистрированным на территории иностранного государства, к заявлению должны быть приложены следующие документы:

перечень программ подготовки, утвержденных полномочным органом на территории иностранного государства <8>, в котором зарегистрирован зарубежный авиационный центр (далее - полномочный орган), и их копии, а также их перевод на русский язык;

<8> Пункт 3 добавления 2 приложения 1 "Выдача свидетельств авиационному персоналу" к Конвенции о международной гражданской авиации от 7 декабря 1944 г., ратифицированной Указом Президиума Верховного Совета СССР от 14 октября 1970 г. (вступила в силу 14 ноября 1970 г.) (далее - приложение 1).

копии документов, выданных полномочным органом и подтверждающих наличие допуска к применению тренажерных устройств имитации полетов <9> (далее - ТУИП), а также их перевод на русский язык;

<9> Подпункт 5.3 пункта 5 добавления 2 приложения 1.

копия документа, выданного заявителю государством, на территории которого он осуществляет деятельность по проведению подготовки специалистов авиационного персонала, предоставляющего право осуществлять данную деятельность, а также их перевод на русский язык;

опись прилагаемых документов.

13. Для внесения изменений в реестровую запись в Реестре и получения сертификата заявителем, зарегистрированным на территории иностранного государства, к заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) при внесении изменений в реестровую запись, не предусматривающих изменения перечня программ подготовки:

копии документов, подтверждающих изменение наименования и (или) адреса в пределах места нахождения зарубежного авиационного учебного центра, а также их перевод на русский язык;

опись прилагаемых документов;

2) при внесении изменений в реестровую запись, предусматривающих изменения перечня программ подготовки:

перечень программ подготовки, утвержденных полномочным органом на территории

иностранного государства, в котором зарегистрирован зарубежный авиационный центр, с указанием даты их утверждения, и их копии, а также их перевод на русский язык;

копии документов, выданных на территории иностранного государства и подтверждающих наличие допуска к применению ТУИП, а также их перевод на русский язык;

опись прилагаемых документов.

14. Не допускается требовать от заявителя совершения каких-либо действий, представления сведений и документов, не предусмотренных Федеральными авиационными правилами, а также платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации <10>.

<10> Подпункт 104 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

15. В случае подачи заявления о выдаче (заявления о внесении изменений) и прилагаемых к нему документов в форме документов на бумажном носителе, заявление о выдаче (заявление о внесении изменений) и прилагаемые к нему документы принимаются уполномоченным органом по описи прилагаемых документов, копия которой с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых к нему документов в день приема должна быть вручена заявителю лично либо направлена ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

16. В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема заявления о выдаче (заявления о внесении изменений) и прилагаемых к нему документов, уполномоченный орган должен провести проверку их соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 10, 11, 12 или 13 Федеральных авиационных правил.

17. Для подтверждения сведений, указанных заявителем (за исключением зарубежных авиационных учебных центров) в заявлении о выдаче (заявлении о внесении изменений), уполномоченный орган должен направить запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия <11> в Федеральную налоговую службу для получения выписки из единого государственного реестра юридических лиц.

<11> Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия".

18. В случае выявления по результатам проверки, предусмотренной пунктами 16 и 17 Федеральных авиационных правил, несоответствия заявления о выдаче (заявления о внесении изменений) и (или) прилагаемых к нему документов пунктам 5 и 10, 11, 12 или 13 Федеральных авиационных правил (далее - выявленные несоответствия), уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче (заявления о внесении изменений) должен направить заявителю в личный кабинет <12> заявителя в ЕПГУ (в случае направления заявления о выдаче (заявления о внесении изменений) заявителем, зарегистрированным на территории Российской Федерации), по адресу электронной почты заявителя (при наличии) либо заказным

почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о необходимости устранения выявленных несоответствий.

<12> Положение о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861.

19. Заявитель должен устранить выявленные несоответствия и проинформировать об их устранении уполномоченный орган посредством направления уведомления об устранении выявленных несоответствий с отчетом об устранении выявленных несоответствий (далее - уведомление с отчетом об устранении выявленных несоответствий) либо направить мотивированное возражение в отношении выявленных несоответствий в уполномоченный орган способом, указанным в пункте 5 Федеральных авиационных правил, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления, предусмотренного пунктом 18 Федеральных авиационных правил. Отчет об устранении выявленных несоответствий должен содержать сведения, подтверждающие устранение выявленных несоответствий.

20. В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления уведомления с отчетом об устранении выявленных несоответствий или мотивированным возражением в отношении выявленных несоответствий, уполномоченный орган должен провести проверку уведомления с отчетом об устранении выявленных несоответствий или мотивированного возражения в отношении выявленных несоответствий.

21. В случае непоступления уведомления с отчетом об устранении выявленных несоответствий или мотивированного возражения в отношении выявленных несоответствий от заявителя в срок, предусмотренный пунктом 19 Федеральных авиационных правил, или в случае выявления уполномоченным органом в соответствии с пунктом 20 Федеральных авиационных правил факта неустранения выявленных несоответствий заявление о выдаче (заявление о внесении изменений) и прилагаемые к нему документы должны быть возвращены заявителю в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 19 Федеральных авиационных правил, или со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 20 Федеральных авиационных правил, посредством их направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в личный кабинет заявителя в ЕПГУ (в случае направления заявления о выдаче (заявления о внесении изменений) или заявления об устранении выявленных несоответствий посредством ЕПГУ).

22. При поступлении заявления о выдаче (заявления о внесении изменений) и прилагаемых к нему документов, оформленных в соответствии с требованиями пунктов 5 и 10, 11, 12 или 13 Федеральных авиационных правил, или по результатам устранения выявленных несоответствий в соответствии с пунктами 19 и 20 Федеральных авиационных правил, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче (заявления о внесении изменений) или уведомления с отчетом об устранении выявленных несоответствий должен принять решение о проведении проверки с целью подтверждения соответствия помещений, оборудования, документов и работников заявителя требованиям главы III Федеральных авиационных правил (далее - проверка), о чем должен направить уведомление заявителю с указанием даты проведения проверки в течение 3 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о

проведении проверки по адресу электронной почты заявителя (при наличии), либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в личном кабинете заявителя в ЕПГУ (в случае направления заявления о выдаче (заявления о внесении изменений) посредством ЕПГУ).

23. Проверка проводится с выездом к заявителю (далее - проверка с выездом) в следующих случаях:

1) если заявитель, зарегистрированный на территории Российской Федерации, подал заявление о выдаче;

2) если заявителем, подавшим заявление о выдаче, является зарубежный авиационный учебный центр, осуществляющий обучение, после прохождения которого в свидетельстве специалиста авиационного персонала ставится отметка о типе воздушного судна, за исключением отметок о типах воздушных судов, относящихся к легким и сверхлегким воздушным судам;

3) если заявитель подает заявление о внесении изменений, которые требуют указания в реестровой записи не указанных в ней до внесения изменений технических средств обучения, используемых при реализации включаемых в реестровую запись программ подготовки.

24. Проверка с выездом должна проводиться в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о ее проведении, о чем уполномоченный орган должен уведомить заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении по адресу электронной почты заявителя (при наличии), либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в личном кабинете заявителя в ЕПГУ (в случае направления заявления о выдаче (заявления о внесении изменений) посредством ЕПГУ).

25. Для проведения проверки с выездом уполномоченным органом создается комиссия из числа работников уполномоченного органа (далее - Комиссия).

26. Проверка с выездом должна осуществляться с использованием контрольных карт, которые должны быть опубликованы на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - контрольные карты).

27. На основании заполнения контрольных карт по результатам проверки с выездом оформляется акт проверки с выездом, который подписывается всеми членами Комиссии и должен содержать:

1) дату проведения проверки с выездом;

2) место проведения проверки с выездом;

3) полное наименование заявителя, в том числе иностранного юридического лица;

4) фамилию, имя, отчество (при наличии) председателя Комиссии;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии;

6) информацию о результатах оценки соответствия заявителя требованиям Федеральных авиационных правил в соответствии с содержанием контрольных карт;

7) вывод о соответствии или несоответствии заявителя требованиям Федеральных авиационных правил;

8) описание выявленных Комиссией несоответствий заявителя требованиям Федеральных авиационных правил (далее - выявленные Комиссией несоответствия) и сроки их устранения (в случае их выявления).

28. При проведении проверки зарубежного авиационного учебного центра уполномоченный орган должен проводить оценку его соответствия требованиям глав III - VI Федеральных авиационных правил исходя из результатов проверок уполномоченного органа государства, на территории которого осуществляет деятельность зарубежный авиационный учебный центр. Оценке соответствия требованиям глав III - VI Федеральных авиационных правил подлежат направления деятельности зарубежного авиационного учебного центра, предусмотренные в записи в Реестре, внесенной в Реестр в соответствии с требованиями глав III - VI Федеральных авиационных правил, и (или) заявляемые для включения в реестровую запись.

29. В случае если для подготовки членов летных экипажей в зарубежных авиационных учебных центрах планируется использовать только ТУИП, а проведение тренажерной подготовки планируется осуществлять с привлечением инструкторов авиационных предприятий или авиационных учебных центров, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, внесение реестровой записи в Реестр и получение сертификата производятся на основании заявления о выдаче и прилагаемых к нему документов без проверки с выездом в зарубежный авиационный учебный центр.

30. Акт проверки должен быть оформлен не позднее чем:

1) через 55 календарных дней со дня начала проверки в соответствии с пунктами 23 и 28 Федеральных авиационных правил - в случае проведения проверки с выездом в зарубежный авиационный учебный центр;

2) через 25 календарных дней со дня начала проверки в соответствии с пунктом 23 Федеральных авиационных правил - в случае проведения проверки на основании заявления о выдаче без выезда в зарубежный авиационный учебный центр или проведения проверки с выездом к заявителю, осуществляющему свою деятельность на территории Российской Федерации, на основании заявления о выдаче, заявления о внесении изменений.

31. В случае проведения проверки с выездом в отношении заявителя, осуществляющего деятельность на территории Российской Федерации и подавшего заявление о выдаче (заявление о внесении изменений) в электронном виде посредством ЕПГУ:

оценка полноты и достоверности сведений, указанных в представленных документах, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления о выдаче (заявления о внесении изменений);

акт проверки с выездом должен быть оформлен не позднее чем через 13 рабочих дней со дня начала проверки заявителя в соответствии с пунктами 23 и 24 Федеральных авиационных правил.

32. В случае проведения проверки соответствия заявителя без выезда акт проверки без

выезда должен быть оформлен не позднее чем через 2 рабочих дня со дня начала проверки в соответствии с пунктом 22 Федеральных авиационных правил.

33. В случае если акт проверки содержит вывод о соответствии заявителя требованиям Федеральных авиационных правил, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня подписания акта проверки Комиссией должен внести реестровую запись в Реестр, выдать сертификат и уведомить об этом заявителя в личный кабинет заявителя в ЕПГУ, либо по адресу электронной почты заявителя (при наличии), либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в указанный в настоящем пункте срок.

34. В случае если акт проверки содержит вывод о несоответствии заявителя требованиям Федеральных авиационных правил и внесение реестровой записи в Реестр и выдача сертификата возможны по результатам устранения выявленных Комиссией несоответствий:

1) уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня оформления акта проверки должен направить заявителю акт проверки, содержащий перечень выявленных Комиссией несоответствий, подлежащих устранению, по адресу электронной почты заявителя (при наличии), или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или в личный кабинет заявителя в ЕПГУ (в случае направления заявления о выдаче (заявления о внесении изменений) посредством ЕПГУ);

2) заявитель в срок, указанный в акте проверки, должен направить в уполномоченный орган способом, указанным в пункте 5 Федеральных авиационных правил, уведомление об устранении выявленных Комиссией несоответствий, содержащее информацию о проведенных мероприятиях по их устранению, и отчет, подтверждающий устранение выявленных Комиссией несоответствий (далее - отчет об устранении выявленных Комиссией несоответствий).

35. Срок устранения выявленных Комиссией несоответствий заявителем устанавливается уполномоченным органом и не может превышать 90 календарных дней со дня получения заявителем акта проверки, содержащего перечень выявленных Комиссией несоответствий.

36. Заявитель в течение 1 рабочего дня со дня устранения выявленных Комиссией несоответствий, указанных в акте проверки, должен направить в уполномоченный орган способом, указанным в пункте 5 Федеральных авиационных правил, уведомление об устранении выявленных Комиссией несоответствий и отчет об устранении выявленных Комиссией несоответствий.

37. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета об устранении выявленных Комиссией несоответствий должен принять решение о проведении проверки выявленных Комиссией несоответствий в соответствии с пунктами 20 и 22 Федеральных авиационных правил, или принять решение об отказе во внесении реестровой записи в Реестр и выдаче сертификата по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 38 Федеральных авиационных правил, либо принять решение о внесении реестровой записи в Реестр (в случае устранения выявленных Комиссией несоответствий), выдать сертификат и уведомить об этом заявителя по адресу электронной почты заявителя (при наличии), либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в личный кабинет заявителя в ЕПГУ (в случае направления заявления о выдаче (заявления о внесении изменений) или уведомления об устранении выявленных Комиссией несоответствий посредством ЕПГУ) в указанный в настоящем

пункте срок.

38. Уполномоченный орган должен принять решение об отказе во внесении реестровой записи в Реестр (во внесении изменений в реестровую запись) и выдаче сертификата в следующих случаях:

1) неустранение выявленных несоответствий в соответствии с пунктом 20 Федеральных авиационных правил;

2) непоступление уведомления об устранении выявленных несоответствий и (или) отчета об устранении выявленных несоответствий в соответствии с пунктом 21 Федеральных авиационных правил;

3) наличие в акте проверки вывода о несоответствии заявителя требованиям Федеральных авиационных правил в случае, если проверка была проведена в соответствии с пунктом 37 Федеральных авиационных правил в целях проведения проверки устранения выявленных Комиссией несоответствий;

4) неустранение заявителем выявленных Комиссией несоответствий в сроки, установленные в акте проверки;

5) документ, подтверждающий соответствие зарубежного авиационного учебного центра установленным иностранным государством требованиям, не выдавался полномочным органом или не содержит утвержденных полномочным органом программ подготовки, указанных в заявлении.

39. В случае наличия оснований для отказа во внесении реестровой записи в Реестр (во внесении изменений в реестровую запись) и выдаче сертификата, предусмотренных подпунктами 1 - 5 пункта 38 Федеральных авиационных правил, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления таких оснований должен принять решение об отказе во внесении реестровой записи в Реестр (во внесении изменений в реестровую запись) и выдаче сертификата и направить уведомление о принятом решении в личный кабинет заявителя в ЕПГУ (в случае направления заявления о выдаче (заявления о внесении изменений) или уведомления с отчетом об устранении выявленных несоответствий (уведомления об устранении выявленных Комиссией несоответствий) заявителем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, посредством ЕПГУ) или вручить заявителю уведомление об отказе во внесении реестровой записи в Реестр (во внесении изменений в реестровую запись) лично либо направить его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по адресу электронной почты заявителя (при наличии).

40. В уведомлении об отказе во внесении реестровой записи в Реестр (во внесении изменений в реестровую запись) уполномоченный орган должен указать основание такого отказа со ссылкой на соответствующий подпункт пункта 38 Федеральных авиационных правил.

В случае если основанием отказа во внесении реестровой записи в Реестр (во внесении изменений в реестровую запись) является наличие вывода в акте проверки о несоответствии заявителя требованиям Федеральных авиационных правил, к уведомлению, предусмотренному в абзаце первом настоящего пункта, должна быть приложена копия акта проверки.

41. В течение 5 рабочих дней со дня внесения реестровой записи в Реестр (внесения изменений в реестровую запись) уполномоченный орган должен вручить сертификат заявителю лично или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомить в личном кабинете заявителя в ЕПГУ о готовности сертификата (в случае направления заявления о выдаче (заявления о внесении изменений) или уведомления с отчетом об устранении выявленных несоответствий (уведомления об устранении выявленных Комиссией несоответствий) заявителем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, посредством ЕПГУ).

42. Внесение изменений в реестровую запись осуществляется уполномоченным органом в соответствии с процедурой, установленной пунктами 11, 13, 15 - 41 Федеральных авиационных правил.

43. Действие реестровой записи должно приостанавливаться уполномоченным органом, который внес реестровую запись в Реестр, по заявлению авиационного учебного центра о приостановлении действия реестровой записи в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о приостановлении действия реестровой записи в уполномоченный орган способом, указанным в пункте 5 Федеральных авиационных правил.

44. Уполномоченный орган должен представить авиационному учебному центру информацию о приостановлении действия реестровой записи в течение 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о приостановлении действия реестровой записи в Реестре лично или направить данную информацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в течение 3 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о приостановлении действия реестровой записи в Реестре посредством ЕПГУ (в случае направления заявления о приостановлении действия реестровой записи посредством ЕПГУ).

45. Действие приостановленной реестровой записи возобновляется уполномоченным органом по заявлению авиационного учебного центра о возобновлении действия реестровой записи в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о возобновлении действия реестровой записи.

46. Действие реестровой записи, приостановленной на срок более 210 календарных последовательных дней, возобновляется уполномоченным органом по заявлению авиационного учебного центра после проведения проверки, предусмотренной пунктом 22 Федеральных авиационных правил.

47. В реестровую запись уполномоченным органом вносятся ограничения посредством исключения из реестровой записи программ подготовки:

1) по заявлению авиационного учебного центра;

2) в случае обращения уполномоченного органа по контролю (надзору) в уполномоченный орган о выявленных нарушениях требований Федеральных авиационных правил, не позволяющих проводить обучение по определенной программе подготовки.

48. Снятие ограничений, введенных в действие реестровой записи, должно осуществляться уполномоченным органом на основании заявления об их снятии, поданного авиационным

учебным центром в соответствии с требованиями пункта 5 Федеральных авиационных правил.

Для снятия введенных ограничений действия реестровой записи заявителем к заявлению и документам, указанным в пункте 10, 11, 12 или 13 Федеральных авиационных правил, также должен быть приложен перечень проведенных авиационным учебным центром (зарубежным авиационным учебным центром) мероприятий с приложением подтверждающих документов по устранению несоответствий требованиям Федеральных авиационных правил, являвшихся основанием внесения ограничения в действие реестровой записи.

49. Реестровая запись подлежит исключению из Реестра:

1) по заявлению авиационного учебного центра об исключении реестровой записи из Реестра;

2) в случае выдачи авиационным учебным центром документов в нарушение требований пункта 81 Федеральных авиационных правил;

3) в случае обращения уполномоченного органа по контролю (надзору) в уполномоченный орган о неустранении авиационным учебным центром выявленных нарушений требований Федеральных авиационных правил, не позволяющих проводить обучение по программам подготовки.

50. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об исключении реестровой записи из Реестра должен уведомить об этом по адресу электронной почты заявителя (при наличии), либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в личный кабинет заявителя в ЕПГУ (в случае направления заявления об исключении реестровой записи из Реестра посредством ЕПГУ).

51. Возобновление действия исключенной реестровой записи из Реестра не производится.

III. Требования к помещениям, оборудованию и условиям обучения

52. Авиационный учебный центр должен обеспечить:

1) наличие на праве собственности или ином законном основании помещений для размещения по основному месту осуществления деятельности лиц, осуществляющих обучение, учебного оборудования и технических средств обучения, а также проведения учебных занятий, необходимых для реализации программ подготовки, внесенных в реестровую запись (далее - заявленные программы подготовки);

2) наличие учебно-методического обеспечения, включающего в том числе необходимые для реализации заявленных программ подготовки учебные, учебно-методические материалы в печатном и (или) электронном виде.

53. Допускается осуществление обучения (подготовки) за пределами основного места осуществления деятельности авиационного учебного центра при условии соблюдения требований пункта 52 Федеральных авиационных правил.

54. В случае изменения условий, предусмотренных пунктом 52 Федеральных авиационных правил, не позволяющего реализовывать в полном объеме программы подготовки, указанные в реестровой записи, проведение обучения по таким программам должно быть прекращено.

IV. Требования к персоналу авиационного учебного центра

55. Руководитель авиационного учебного центра или уполномоченное им лицо (далее - руководитель) должен:

1) обеспечивать соответствие авиационного учебного центра требованиям глав III - V Федеральных авиационных правил;

2) принимать на работу или привлекать преподавательский и инструкторский персонал, соответствующий требованиям настоящей главы Федеральных авиационных правил, в количестве, необходимом для реализации заявленных программ подготовки;

3) обеспечивать получение и контроль знаний и навыков своих работников посредством организации их подготовки и проверок их знаний и навыков;

4) внедрять и обеспечивать функционирование системы управления безопасностью полетов воздушных судов <13> (далее - СУБП) в случае проведения летной подготовки <14> на воздушном судне.

<13> Абзац четвертый пункта 2 Правил разработки и применения систем управления безопасностью полетов воздушных судов, а также сбора и анализа данных о факторах опасности и риска, создающих угрозу безопасности полетов гражданских воздушных судов, хранения этих данных и обмена ими в соответствии с международными стандартами Международной организации гражданской авиации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2022 г. N 642. В соответствии с абзацем третьим пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2022 г. N 642 данный акт действует до 1 сентября 2028 г.

<14> Пункт 37 Федеральных авиационных правил "Требования к специалистам авиационного персонала гражданской авиации, выполняющим функции членов экипажа гражданского воздушного судна, функции специалистов по техническому обслуживанию гражданского воздушного судна, за исключением сверхлегкого пилотируемого гражданского воздушного судна с массой конструкции 115 килограммов и менее и беспилотной авиационной системы, в состав которой входит беспилотное гражданское воздушное судно с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее, и функции сотрудника по обеспечению полетов", утвержденных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 26 мая 2026 г. N 236 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2026 г., регистрационный N 86864). В соответствии с пунктом 2 приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 26 мая 2026 г. N 236 данный акт действует до 1 сентября 2032 г.

56. Руководитель должен назначить лицо (лиц), ответственное (ответственных) за организацию обучения и контроль выполнения служебных функций работниками авиационного

учебного центра (далее - руководящий персонал), для обеспечения качества реализации заявленных программ подготовки.

57. Лица из числа руководящего персонала должны быть ознакомлены с программами подготовки, контроль за реализацией которых на них возложен.

58. Лица из числа руководящего персонала должны осуществлять:

1) организацию обучения (подготовки);

2) контроль за соблюдением установленных программой подготовки методов обучения, использованием оборудования, технических средств обучения;

3) учет обучения и подготовки преподавательского состава, инструкторов;

4) обеспечение функционирования системы обеспечения качества, а в случае проведения подготовки членов экипажей в ходе полетов на воздушном судне - СУБП, а также правил подготовки и выполнения полетов.

59. Авиационный учебный центр должен обеспечить, чтобы лица из числа преподавательского и инструкторского состава соответствовали следующим требованиям:

1) наличие квалификации, необходимой для осуществления деятельности в преподаваемой области, в том числе соответствие квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

2) знание программы подготовки, по которой указанные лица проводят обучение, требований воздушного законодательства Российской Федерации <15>, применимых к осуществляемой деятельности;

<15> Статья 2 Воздушного кодекса Российской Федерации.

3) знание требований Федеральных авиационных правил, а также наличие навыков работы с оборудованием и техническими средствами, используемыми при осуществлении обучения.

60. При проведении обучения (подготовки) специалистов авиационного персонала на пилотируемых и беспилотных гражданских воздушных судах авиационный учебный центр должен обеспечить соответствие лиц, осуществляющих обучение на пилотируемых и беспилотных гражданских воздушных судах, требованиям настоящей главы Федеральных авиационных правил.

61. Инструкторский состав, осуществляющий обучение на пилотируемых и беспилотных гражданских воздушных судах, должен соответствовать требованиям, установленным федеральными авиационными правилами, утверждаемыми в соответствии с пунктом 1.1 статьи 52 Воздушного кодекса Российской Федерации.

62. Авиационный учебный центр должен обеспечить соответствие лиц, осуществляющих обучение (подготовку) на ТУИП, в том числе на тренажерном устройстве, используемом для

обучения внешних пилотов, специалистов, осуществляющих управление воздушным движением (далее - инструктор тренажера), требованиям настоящей главы Федеральных авиационных правил.

63. Инструктор тренажера должен:

1) иметь свидетельство с квалификационной отметкой "инструктор" или представить документы, подтверждающие наличие указанной отметки ранее;

2) пройти периодическую подготовку, контроль, предусмотренные в руководстве по организации деятельности авиационного учебного центра.

64. Авиационный учебный центр должен разработать и выполнить программу подготовки персонала, задействованного в реализации программ подготовки, посредством использования которой обеспечивается получение работниками авиационного учебного центра знаний и навыков, необходимых для реализации заявленных программ подготовки, и включающую процедуры контроля указанных знаний и навыков.

65. Программа подготовки персонала авиационного учебного центра должна быть предназначена для обеспечения подготовки каждого работника авиационного учебного центра, задействованного в реализации программ подготовки, к выполнению возложенных на него обязанностей.

66. Авиационный учебный центр должен вести перечень лиц, указанных в пунктах 56, 59, 61, 62 и 64 Федеральных авиационных правил, включающий следующие данные:

1) сведения о занимаемой должности лиц, указанных в пунктах 56, 59, 61, 62 и 64 Федеральных авиационных правил;

2) вид выполняемой работы с указанием сроков начала их выполнения;

3) сведения о трудовой деятельности лиц, указанных в пунктах 56, 59, 61, 62 и 64 Федеральных авиационных правил, связанные с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы;

4) данные об образовании с указанием организации, проводившей обучение, и наименования, номера, даты выдачи документа об образовании;

5) данные о прохождении периодической подготовки, повышения квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименования, номера и даты выдачи документа о прохождении подготовки;

6) номер и дата выдачи свидетельства специалиста авиационного персонала <16> (при наличии).

<16> Пункт 1 статьи 53 Воздушного кодекса Российской Федерации.

67. В перечень, указанный в пункте 66 Федеральных авиационных правил, авиационным

учебным центром должны быть внесены изменения в течение 10 рабочих дней со дня увольнения, назначения на другую должность, изменения обязанностей или принятия на работу работников авиационного учебного центра.

V. Требования к организации деятельности в авиационном учебном центре

68. Авиационный учебный центр:

1) должен осуществлять подготовку и обучение в соответствии с руководством по организации деятельности авиационного учебного центра по программам подготовки, включенным в реестровую запись, разработанным и утвержденным в соответствии с требованиями федеральных авиационных правил, утверждаемым в соответствии с пунктом 4 статьи 54 Воздушного кодекса Российской Федерации;

2) может привлекать юридических лиц для сетевой формы <17> реализации программ подготовки двумя и более организациями, осуществляющими подготовку специалистов авиационного персонала, либо для реализации заявленной программы подготовки с использованием ресурсов <18> нескольких организаций, не осуществляющих подготовку специалистов авиационного персонала, обладающих ресурсами, необходимыми для реализации заявленной программы подготовки. Привлекаемое юридическое лицо для осуществления обучения (подготовки) по заявленным программам в части проведения подготовки специалистов авиационного персонала по отдельным частям (модулям) программ подготовки с выдачей документа, содержащего сведения о прохождении и усвоении обучаемым указанной части программы (модуля), должно иметь реестровую запись, предусматривающую право проводить обучение (подготовку) в части, в которой оно привлекается к обучению (подготовке). Юридическому лицу, обладающему ресурсами, необходимыми для осуществления обучения (подготовки) по заявленным программам подготовки, и не участвующему непосредственно в подготовке авиационного персонала, реестровая запись не требуется;

<17> Часть 1 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

<18> Часть 1 статьи 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3) должен после прохождения обучения выдать документ, подтверждающий прохождение обучения, лицу, прошедшему обучение в авиационном учебном центре.

69. Авиационный учебный центр не должен осуществлять обучение в случае, если у него на момент проведения обучения отсутствуют необходимые персонал, помещения, документация и оборудование, предусмотренные главами III - V Федеральных авиационных правил.

70. Авиационный учебный центр, осуществляющий обучение авиационного персонала юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего коммерческие воздушные перевозки, техническое обслуживание подлежащих обязательной сертификации

беспилотных авиационных систем и (или) их элементов, гражданских воздушных судов (за исключением легких, сверхлегких гражданских воздушных судов, не осуществляющих коммерческих воздушных перевозок и авиационных работ), авиационных двигателей, воздушных винтов, оператора аэродромов, организации, выполняющей функции по организации воздушного движения, должен соблюдать требования программ подготовки, разработанных указанными лицами.

71. Авиационный учебный центр должен разработать и утвердить руководство по организации деятельности авиационного учебного центра, соответствующее требованиям глав III - V Федеральных авиационных правил, и обеспечить его соблюдение работниками авиационного учебного центра.

72. Руководство по организации деятельности авиационного учебного центра должно содержать следующую информацию:

1) полное наименование авиационного учебного центра, средства связи (номер телефона, факс, адрес электронной почты (при наличии), адрес проведения обучения (подготовки), а также адреса филиалов авиационного учебного центра (при наличии);

2) организационную структуру, должность (должности) и обязанности лица или лиц, указанных в пункте 70 Федеральных авиационных правил;

3) описание условий деятельности авиационного учебного центра, включая описание помещений, условий, оборудования, документации и технических средств обучения в указанном авиационном учебном центре;

4) обязанности лиц, назначенных ответственными за соблюдение требований по хранению информации, предусмотренной главой IV Федеральных авиационных правил;

5) описание обязанностей лиц, назначенных ответственными за планирование, проведение и контроль подготовки;

6) описание процедур, используемых для определения и поддержания квалификации инструкторского состава, в случае, если обучение ведется на воздушных судах, ТУИП;

7) описание порядка ведения и хранения учетной документации о подготовке инструкторского персонала;

8) руководство по качеству авиационного учебного центра или ссылку на указанное руководство, если оно оформляется отдельным документом;

9) описание процедуры внесения изменений в руководство по организации деятельности авиационного учебного центра и уведомления уполномоченного органа об указанных изменениях;

10) описание процедуры ознакомления персонала авиационного учебного центра с руководством по организации деятельности авиационного учебного центра и изменениями в нем;

11) описание процедур, используемых для проверки квалификации персонала авиационного учебного центра;

12) описание процедур проведения проверки знаний и навыков обучаемых лиц;

13) описание процедур оформления документа, подтверждающего прохождение подготовки, включая условия, в соответствии с которыми указанный документ должен оформляться;

14) описание сферы полномочий, ответственности и обязанностей лиц, занимающих руководящие должности, с указанием прав действовать от имени авиационного учебного центра, а также перечень лиц в соответствии с пунктом 66 Федеральных авиационных правил;

15) процедуры выполнения обучения в соответствии с пунктом 53 Федеральных авиационных правил, если такое обучение планируется выполнять;

16) особенности организации деятельности филиала авиационного учебного центра (при его наличии);

17) иную информацию о деятельности авиационного учебного центра, включаемую по решению руководителя.

73. Авиационный учебный центр должен разработать и утвердить руководство по качеству, включающее:

1) описание системы качества авиационного учебного центра;

2) описание процедур:

проверки лиц, поступающих на обучение для подтверждения их соответствия требованиям, предусмотренным программой подготовки;

поддержания квалификации лиц из числа руководящего персонала, преподавательского состава и инструкторов;

получения и поддержания в актуальном состоянии документации авиационного учебного центра;

проверки и поддержания в исправном состоянии оборудования и технических средств обучения;

проведения внутреннего аудита, включая методы и частоту проведения аудита;

доклада результатов руководителю для ознакомления и принятия действий;

принятия действий для устранения выявленных сотрудниками авиационных учебных центров по результатам проведения внутреннего аудита недостатков осуществления деятельности;

3) процедуру внесения изменений в руководство по качеству и уведомления уполномоченного органа об изменениях.

74. Авиационный учебный центр должен установить и поддерживать функционирование системы качества в соответствии с руководством по качеству.

75. Авиационный учебный центр должен уведомить уполномоченный орган об изменениях в руководстве по качеству в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений посредством направления уведомления с приложением копии указанного руководства с внесенными в него изменениями в Реестр уполномоченного органа, внесшего реестровую запись.

76. Авиационный учебный центр, осуществляющий обучение (подготовку) специалистов авиационного персонала на пилотируемых и беспилотных гражданских воздушных судах в ходе полетов, должен разработать и реализовать СУБП.

VI. Документы авиационного учебного центра

77. Авиационный учебный центр должен обеспечить наличие документации, фиксирующей процесс теоретического обучения, в виде журнала.

78. Инструкторский состав авиационного учебного центра, осуществляющий обучение на пилотируемом и беспилотном гражданском воздушном судне, должен вести документацию, фиксирующую процесс обучения на воздушном судне, в виде журнала.

79. Инструктор тренажера должен вести документацию, фиксирующую процесс обучения на ТУИП, в том числе на тренажерном устройстве, используемом для обучения внешних пилотов, специалистов, осуществляющих управление воздушным движением, в виде журнала.

80. Инструкторский состав, осуществляющий обучение на пилотируемом и беспилотном гражданском воздушном судне, и инструктор тренажера должны оформить документ, подтверждающий прохождение подготовки (тренировки, проверки навыков), с указанием даты, места проведения, объема, типа, вида, класса пилотируемого воздушного судна, беспилотного гражданского воздушного судна (тренажера). В случае если в процессе тренировки проводилась проверка знаний и навыков, в указанном документе должен быть указан уровень продемонстрированных знаний и навыков проверяемого.

Указанный документ должен быть заверен инструкторским составом, осуществляющим обучение на пилотируемом и беспилотном гражданском воздушном судне, и инструктором тренажера и передан лицу, проходившему подготовку (тренировку, проверку знаний).

81. Авиационный учебный центр должен выдавать документ, подтверждающий прохождение обучения, при соблюдении следующих условий:

1) обучение было проведено в полном объеме в соответствии с требованиями программы подготовки;

2) обучаемый продемонстрировал знания и навыки, предусмотренные программой подготовки;

3) документ, подтверждающий прохождение обучения, оформлен в соответствии с требованиями руководства по организации деятельности авиационного учебного центра.

82. В случае проведения обучения по части программы подготовки авиационный учебный центр должен выдавать документ (справку) с указанием даты и объема проведенной подготовки.

83. При планировании освоения не указанных в реестровой записи программ подготовки авиационный учебный центр должен провести внутренний аудит в соответствии с руководством по организации деятельности или руководством по качеству, если оно оформляется отдельным документом авиационного учебного центра, с целью подтверждения, что у него имеются помещения, условия, оборудование, техническая документация и квалифицированный персонал в месте проведения подготовки, соответствующие требованиям глав III - V Федеральных авиационных правил.

Приложение N 1
к Федеральным авиационным правилам
"Требования к образовательным организациям
и организациям, осуществляющим обучение
специалистов согласно перечню специалистов
авиационного персонала гражданской
авиации. Форма и порядок выдачи
документа, подтверждающего соответствие
образовательных организаций и организаций,
осуществляющих обучение специалистов
соответствующего уровня согласно перечню
специалистов авиационного персонала
гражданской авиации, требованиям
федеральных авиационных правил,
а также порядок ведения реестра таких
документов", утвержденным
приказом Минтранса России
от 28 июля 2026 г. N 340

Форма

СЕРТИФИКАТ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБУЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТОВ СОГЛАСНО ПЕРЕЧНЮ СПЕЦИАЛИСТОВ АВИАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство воздушного транспорта

_____

(наименование органа, выдавшего сертификат)

СЕРТИФИКАТ N ____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

_____

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, ИНН)

соответствует требованиям федеральных авиационных правил "Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации, требованиям федеральных авиационных правил, а также порядок ведения реестра таких документов", утвержденных настоящим приказом, в соответствии с разрешениями, содержащимися в приложении к настоящему сертификату, которое является его неотъемлемой частью.

Дата выдачи сертификата:
_____
(число, месяц, год)

Руководитель органа, выдавшего сертификат
(уполномоченное руководителем органа, выдавшего сертификат, лицо)
_____/_____/
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к сертификату N ____, выданному "__" _____ 20__ г.

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование держателя сертификата, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)			
N п/п	Наименование программ подготовки, разрешенных к реализации	Дата утверждения программы подготовки	Структурное подразделение центрального аппарата уполномоченного органа или его территориальный орган, утвердивший программу

			подготовки

Дата оформления приложения к сертификату: _____	Руководитель органа, выдавшего приложение к сертификату (уполномоченное руководителем органа, выдавшего сертификат, лицо) _____/_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) М.П.

Приложение N 2
к Федеральным авиационным правилам
"Требования к образовательным организациям
и организациям, осуществляющим обучение
специалистов согласно перечню специалистов
авиационного персонала гражданской
авиации. Форма и порядок выдачи
документа, подтверждающего соответствие
образовательных организаций и организаций,
осуществляющих обучение специалистов
соответствующего уровня согласно перечню
специалистов авиационного персонала
гражданской авиации, требованиям
федеральных авиационных правил,
а также порядок ведения реестра таких
документов", утвержденным
приказом Минтранса России
от 28 июля 2026 г. N 340

СВЕДЕНИЯ,
СОДЕРЖАЩИЕСЯ В РЕЕСТРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТОВ СОГЛАСНО

ПЕРЕЧНЮ СПЕЦИАЛИСТОВ АВИАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ <1>

<1> Далее соответственно - Реестр, авиационный учебный центр.

1. Сведения, вносимые в Реестр при внесении новой записи об авиационном учебном центре в Реестр:

а) уникальный идентификационный номер реестровой записи;

б) статус реестровой записи (исключена, действующая, приостановлена);

в) дата принятия решения уполномоченным органом;

г) должность лица, принявшего решение;

д) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, принявшего решение;

е) полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица;

ж) ОГРН юридического лица;

з) ИНН юридического лица;

и) адрес в пределах места нахождения юридического лица;

к) номер телефона юридического лица;

л) электронная почта (при наличии) юридического лица;

м) сведения о лице, направившем заявление (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, сведения о документе, подтверждающем его полномочия действовать от имени юридического лица).

2. Сведения, вносимые в Реестр при внесении изменений в реестровую запись в части сведений об авиационном учебном центре:

а) уникальный идентификационный номер реестровой записи;

б) статус реестровой записи (исключена, действующая, приостановлена);

в) дата принятия решения уполномоченным органом;

г) должность лица, принявшего решение;

д) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, принявшего решение;

е) полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица;

ж) ОГРН юридического лица;

з) ИНН юридического лица;

и) адрес в пределах места нахождения юридического лица;

к) номер телефона юридического лица;

л) электронная почта (при наличии) юридического лица;

м) сведения о лице, направившем заявление (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, сведения о документе, подтверждающем его полномочия действовать от имени юридического лица).

3. Сведения, вносимые в Реестр при внесении изменений в реестровую запись в части разрешенных к реализации программ подготовки:

а) уникальный идентификационный номер реестровой записи;

б) статус реестровой записи (исключена, действующая, приостановлена);

в) дата принятия решения уполномоченным органом;

г) должность лица, принявшего решение;

д) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, принявшего решение;

е) наименования программ подготовки, разрешенных к реализации;

ж) даты утверждения программ подготовки;

з) структурное подразделение центрального аппарата уполномоченного органа или его территориальный орган, утвердившее (утвердивший) программы подготовки;

и) дата оформления разрешенного к реализации перечня программ подготовки;

к) сведения о лице, направившем заявку (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, сведения о документе, подтверждающем его полномочия действовать от имени юридического лица).

4. Сведения, вносимые в Реестр при принятии уполномоченным органом решения о приостановлении действия реестровой записи:

а) уникальный идентификационный номер реестровой записи;

б) содержание решения уполномоченного органа;

в) дата принятия решения уполномоченным органом;

г) должность лица, принявшего решение;

д) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, принявшего решение;

е) сведения о лице, направившем документ, являющийся основанием для принятия решения уполномоченным органом (наименование федерального органа исполнительной власти (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, сведения о документе, подтверждающем его полномочия действовать от имени юридического лица).

5. Сведения, вносимые в Реестр при принятии уполномоченным органом решения об исключении реестровой записи:

а) уникальный идентификационный номер реестровой записи;

б) содержание решения уполномоченного органа;

в) дата принятия решения уполномоченным органом;

г) должность лица, принявшего решение;

д) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, принявшего решение;

е) сведения о лице, направившем документ, являющийся основанием для принятия решения уполномоченным органом (наименование федерального органа исполнительной власти (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, сведения о документе, подтверждающем его полномочия действовать от имени юридического лица).

Приложение N 3
к Федеральным авиационным правилам
"Требования к образовательным организациям
и организациям, осуществляющим обучение
специалистов согласно перечню специалистов
авиационного персонала гражданской
авиации. Форма и порядок выдачи
документа, подтверждающего соответствие
образовательных организаций и организаций,
осуществляющих обучение специалистов
соответствующего уровня согласно перечню
специалистов авиационного персонала
гражданской авиации, требованиям
федеральных авиационных правил,
а также порядок ведения реестра таких
документов", утвержденным
приказом Минтранса России
от 28 июля 2026 г. N 340

Форма

Руководителю уполномоченного органа

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации, требованиям федеральных авиационных правил <1>

Заявитель:

Полное наименование: _____.

Сокращенное (если имеется) наименование: _____.

Фирменное (если имеется) наименование: _____.

Адрес в пределах места нахождения: _____.

Основной государственный регистрационный номер <2>: _____.

Номер телефона: _____.

Адрес электронной почты (при наличии): _____.

Идентификационный номер налогоплательщика: _____.

Основное место осуществления деятельности _____.

Просим направлять уведомления в электронной форме на следующий адрес электронной почты (при наличии): _____.

Приложение: копии документов в соответствии с описью.

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя заявителя -

_____

юридического лица, либо его
уполномоченного представителя, дата,
подпись

<1> Далее - заявление.

<2> Не указывается в случае подачи заявления от авиационного учебного центра, находящегося на территории иностранного государства.

Приложение N 4
к Федеральным авиационным правилам
"Требования к образовательным организациям
и организациям, осуществляющим обучение
специалистов согласно перечню специалистов
авиационного персонала гражданской
авиации. Форма и порядок выдачи
документа, подтверждающего соответствие
образовательных организаций и организаций,
осуществляющих обучение специалистов
соответствующего уровня согласно перечню
специалистов авиационного персонала
гражданской авиации, требованиям
федеральных авиационных правил,
а также порядок ведения реестра таких
документов", утвержденным
приказом Минтранса России
от 28 июля 2026 г. N 340

Рекомендуемый образец

ОПИСЬ
КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ О ВЫДАЧЕ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СООТВЕТСТВИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТОВ СОГЛАСНО ПЕРЕЧНЮ СПЕЦИАЛИСТОВ АВИАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ, ТРЕБОВАНИЯМ ФЕДЕРАЛЬНЫХ АВИАЦИОННЫХ ПРАВИЛ

N п/п	Наименование прилагаемого к заявлению документа	Количество листов

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя заявителя - юридического лица, либо его уполномоченного представителя, дата, подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя уполномоченного органа, дата, подпись